

INFORMACJE I WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW

ZALECENIA OGÓLNE

1. Prosimy nadsyłać teksty zapisane standardową czcionką (Times New Roman, Garamond etc.) – 12 pkt. tekst, 10 pkt. przypisy.
2. Teksty prosimy przysyłać jako dokumenty tekstowe (pliki DOC) oraz w formie pliku PDF.
3. Ilustracje powinny znaleźć się w osobnych plikach, nie w pliku tekstowym.
4. Każdy artykuł winien posiadać krótki abstrakt i listę słów kluczowych (w języku angielskim).
5. Autorów prosimy o podawanie swojej afiliacji.

PRZYPISY

Przypisy na dole strony winny zawierać, oprócz koniecznych uzupełnień, odsyłacze do literatury podanej w bibliografii, wedle schematu:

NAZWISKO rok wydania, numery stron.

np. KOLENDO 2008, s. 120–121.

Uwagi

1. Przy cytowaniu kilku pozycji w jednym przypisie prosimy rozdzielać je średnikiem. Jeśli jest to kilka prac tego samego autora, można pisać:
ECK 2001; ECK 2003a.
lub:
ECK 2001; 2003a.
2. Każde odwołanie bibliograficzne zamieszczone w przypisie musi znaleźć swe pełne rozwinięcie w wykazie cytowanej literatury na końcu artykułu.

ZESTAWIENIE CYTOWANEJ LITERATURY

Zestawienie cytowanej literatury winno się znajdować na końcu, po tekście artykułu.

Każda pozycja w zestawieniu winna rozpoczynać się od:

NAZWISKO rok wydania —

Po czym następują:

1. Książka

I. NAZWISKO, *Tytuł książki*, miejsce wydania.

np. PARNICKI-PUDEŁKO 1990 — S. PARNICKI-PUDEŁKO, *The Fortifications in the Western Sector of Novae*, Poznań.

2. Książka wydana w serii

I. NAZWISKO, *Tytuł książki* (= *Nazwa serii* numer w serii), miejsce wydania.

np. KUNISZ 1987 — A. KUNISZ, *Le trésor d'antoniniens et de folles des 'Principia' de la légion de Novae (Bulgarie)* (= *Studia Antiqua* 10), Warszawa.

3. Artykuł/rozdział w pracy zbiorowej

I. NAZWISKO, „Tytuł artykułu/rozdziału”, [in:] *Tytuł pracy zbiorowej*, ed. I. NAZWISKO, miejsce wydania, numery stron.

np. DYCZEK 2005 — P. DYCZEK, „On the genesis of Roman legionary hospitals”, [in:] *Limes XIX, Proceedings of the XIXth International Congress of Roman Frontier Studies, Pécs, Hungary, September 2003*, ed. Z. VISY, Pécs, s. 871–881.

4. Artykuł/rozdział w pracy zbiorowej wydanej w serii

I. NAZWISKO, „Tytuł artykułu/rozdziału”, [in:] *Tytuł pracy zbiorowej*, ed. I. NAZWISKO (= *Nazwa serii* numer w serii), miejsce wydania, numery stron.

np. KOLENDO 2008 — J. KOLENDO, „Novae during the Goth raid of AD 250/1 (Iordanes, *Getica* 101–103)”, [in:] *A Companion to the Study of Novae*, ed. T. DERDA, P. DYCZEK, J. KOLENDO (= *Novae. Legionary Fortress and Late Antique Town* 1), Warsaw, s. 117–131.

5. Artykuł w czasopiśmie

I. NAZWISKO, „Tytuł artykułu”, *Tytuł czasopisma* numer rocznika, numery stron.

np. LEMKE 2009 — M. LEMKE, „Stone projectiles from Novae”, *Novensia* 20, s. 209–219.

6. Artykuł (hasło) w encyklopedii

I. NAZWISKO, „Tytuł artykułu (hasła)”, *Tytuł encyklopedii* numer tomu (ewentualnie), miejsce wydania, numery stron lub kolumn.

np. CERMANOVIĆ-KUZMANOVIĆ 1976 — A. CERMANOVIĆ-KUZMANOVIĆ, „Risinium”, *The Princeton Encyclopedia of Classical Sites*, Princeton, s. 760.

Uwagi

1. Jeżeli zamieszczamy w bibliografii kilka pozycji autorstwa jednej osoby, posiadających tę samą datę wydania, po roku wydania należy dodawać kolejne litery alfabetu (np. 1998a, 1998b, 1998c, itd.), umieszczając pozycje w kolejności alfabetycznej pierwszych liter

tytułów.

2. Jeżeli dana pozycja ma dwóch lub trzech autorów, zamieszczamy ich nazwiska w kolejności podanej na stronie tytułowej, rozdzielając je przecinkami. Jeżeli jest więcej niż trzech autorów, piszemy jedno nazwisko i dodajemy *et alii*.
3. W tytułach książek angielskich zapisujemy wszystkie wyrazy wielkimi literami; w tytułach artykułów angielskich nie używamy wielkich liter poza nazwami własnymi.
4. W przypadku, kiedy wielokrotnie cytuje się powszechnie znaną serię (np. *CIL*) czy encyklopedię (*RE*), prosimy o cytowanie ich w zapisie skrótowym oraz zamieszczenie listy skrótów poniżej bibliografii. Zasada ta nie stosuje się do przypadków, kiedy publikacja taka cytowana jest jeden raz.
5. W przypadku tytułów w językach niebędących kongresowymi prosimy zamieszczać w nawiasie kwadratowym ich tłumaczenia na język artykułu, któremu towarzyszy bibliografia.
6. Przed numerami stron (kolumn) winien stać skrót słowa oznaczającego stronę (kolumnę) w języku, w którym napisany jest artykuł (pol: s., kol.; ang. p./pp., col./cols; niem. S., Sp., itd.).
7. Pomiędzy numerami stron powinna stać półpauza (zob. 9) bez spacji, np. 22–35.
8. Jeżeli miejsce wydania zawiera w sobie nazwy kilku miast, należy stosować między nimi półpauzę (zob. 9) ze spacjami, np. Warszawa – Kraków – Wrocław.
9. Półpauzę uzyskuje się na klawiaturze w połączeniu Ctrl + „-” (z klawiatury numerycznej).
10. Strony internetowe winny być cytowane z podaniem pełnego URL zarówno w przypisach, jak i w bibliografii. Przy ich cytowaniu prosimy podawać datę dostępu. Jeśli istnieje wersja papierowa danej pozycji, należy cytować ją, a nie wersję elektroniczną.

ZASADY TRANSLITERACJI NAZW WŁASNYCH ZAPISANYCH CYRYLICĄ

Nazwy własne (nazwy geograficzne, imiona i nazwiska) zapisane cyrylicą prosimy podawać w transliteracji, według następujących zasad:

cyrylica	transliteracja
а	a
б	b
в	v
г	g
д	d
е	e
ж	ž
з	z
и	i
й	j
к	k
л	l
м	m
н	n
о	o
п	p
р	r
с	s
т	t
у	u

ф	f
х	h
ц	c
ч	č
ш	š
щ	š̂ (rosyjski); št (bułgarski)
ъ	” (rosyjski); ä (bułgarski)
ы	y (rosyjski)
ь	’
э	è (rosyjski)
ю	û
я	â
ђ	đ (serbski)
ѓ	g’ (macedoński)
љ	lj (serbski)
њ	nj (serbski)
ћ	ć (serbski)
ќ	k’ (macedoński)
џ	dž (serbski)

ILUSTRACJE

1. Każda ilustracja zawarta w artykule musi być przywołana w tekście.
2. Odnośniki do ilustracji podajemy w tekście, w nawiasach kwadratowych; np. [Fig. 1], [Figs. 2–3] (w tekstach angielskich), [Ryc. 1], [Ryc. 2–3] (w tekstach polskich), [Abb. 1], [Abb. 2–3] (w tekstach niemieckich), itp.
3. Każda ilustracja musi mieć podpis objaśniający jej zawartość. Podpisy do ilustracji prosimy przesyłać jako listę na końcu artykułu (po bibliografii).
4. Podpis ilustracji musi zawierać informację o jej wykonawcy. Autorzy artykułów odpowiedzialni są za uzyskanie wszelkich pozwoleń i praw potrzebnych do publikacji nadsyłanych przez siebie materiałów.
4. Każdą ilustrację prosimy nadsyłać w osobnym pliku. Nazwy plików powinny być numerami figur przywołanych w tekście.

Zdjęcia

Prosimy przysyłać oryginalne pliki z aparatu cyfrowego (formaty TIFF, JPEG, RAW etc.) w maksymalnej posiadanej rozdzielczości.

Skany

Slajdy powinny być skanowane w rozdzielczości 2400 dpi i zapisywane w formacie TIFF.

Rysunki w tuszu etc. powinny być skanowane w rozdzielczości 1200 dpi, jako RGB (kolor) lub GREYSCALE (cz.-b.) i zapisywane w formacie TIFF.

Rysunki

Ilustracje (plany, mapy, rysunki zabytków etc.) wykonane w formie elektronicznej prosimy przysyłać w oprogramowaniu, w jakim zostały wykonane, czyli Corel (do wersji X3) lub Illustrator (AI). W przypadku korzystania z programów takich jak Autocad czy Archicad należy zapisać pliki dla formatu np. Corela.

Dodatkowo prosimy o przesłanie tych samych ilustracji w formie plików PDF lub JPG, które

posłużą do wglądu.

Prosimy nie przysyłać rysunków w formie plików JPG lub PDF jako materiału ilustracyjnego, jeżeli posiadają Państwo ich wersję w programach graficznych.

Parametry dla rysunków w Corelu i Illustratorze

Minimalna grubość linii: 0,1 mm.

Stosowana kolorystyka: CMYK, w przypadku koloru czarnego C=0 M=0 Y=K K=100.

W przypadku stosowania kilku odcieni szarości, różnice pomiędzy nimi powinny wynosić min. 10 %.

Czcionka Arial; przy miarce: 6 pt, w innych opisach na planach: 7–9 pt.